

Der Schwarm wächst - Verstärkung für das Backoffice gesucht!

Ab September 2022 wünschen wir uns eine humorvolle Verstärkung mit einer gesunden Portion Hausverstand für unser bewährtes Verwaltungsteam. Wir bieten einen Job für mindestens 20 Wochenstunden, der je nach Interesse und eigenem Engagement auf bis zu 40 Wochenstunden ausbaufähig ist.

die Aufgaben sind vielfältig. der Bogen spannt sich von alltäglichen Dingen wie Empfang, Schreibarbeiten, Korrespondenz, Datenerfassung/-wartung, Telefonvermittlung, Vorbereitung von Besprechungen, Erledigung der Post und allgemeinen organisatorischen Arbeiten über Vorbereitungsarbeiten für Buchhaltung und Lohnverrechnung, einzelne Aufgaben aus Kostenrechnung und Controlling, Aufbereitung von Unterlagen für die Geschäftsführung, Personalwesen bis zum selbständigen im Auge behalten sämtlicher relevanter Fristen und Vorschriften für Unternehmen und vieles mehr.

Generell ist es in der Ausbaustufe eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Büro in Wels mit einem sehr guten Arbeitsklima und einer langfristigen Perspektive.

Vertraulichkeit und perfekte Deutschkenntnisse setzen wir für einige der Aufgaben voraus. Freundliche Umgangsformen, ein gutes Auftreten und zusätzlich Englischkenntnisse sind von Vorteil, ebenso graphische Kenntnisse oder die Leidenschaft dafür mit entsprechendem Gespür und Lernbereitschaft. Ein selbstbewusstes und ausgeglichenes Wesen passt jedenfalls wunderbar in unseren Schwarm.

Das Gehalt orientiert sich am Kollektivvertrag Information und Consulting, bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung selbstverständlich.

Dein Motivationsschreiben inklusive Lebenslauf, (Dienst)Zeugnissen und aktuellem Lichtbild maile bitte an office@blattfisch.at. Die vertrauliche Behandlung im Falle eines aufrechten Dienstverhältnisses ist garantiert.

Die Blattfische freuen sich auf deine Bewerbung!
www.blattfisch.at